

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д/ДАШЦЭЦЭГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь)	68

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байдал.		
2.	Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн бусад байгууллагын сургалтад хамрагдсан байдал		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		15

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1	2	3
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	68

1	2	3
	(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	15
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(98) оноо
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо		98.9

Үнэлгээ өгсөн:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:

(Signature)
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
1.	Арга хэмжээ 3.11.1.Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.			40	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
2.	Арга хэмжээ 3.11.2.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.			40	
3.	Арга хэмжээ 3.11.5.Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.			65	
4.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1.Газрын үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.			65	
5.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2.Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.			65	
6.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			40	

7.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.			50	
8.	Арга хэмжээ 3.11.24.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			40	
9.	Арга хэмжээ 3.11.25.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			40	
10.	Арга хэмжээ 3.11.27.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.			40	
11.	Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.			40	
12.	Арга хэмжээ 3.2.1.Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.			40	
13.	Дэд арга хэмжээ. Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар.			40	
Дундаж оноо:				67.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)			
2.	Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдах		15	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
	Дундаж оноо	8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэл оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэл оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэл оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94.3 <i>Мам-сайн</i>

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга

[Signature]

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]

(Б.ДУЛАМСҮРЭН)

2024 оны 12 дугаар сарын 19

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

[Signature]

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН

[Signature]

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч

[Signature]

(Г.БАЯРСАЙХАН)

2024 оны 12 дугаар сарын 20



ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
1	2	3	4	5	6	7	8	
ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:								
ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:								
1.	Арга хэмжээ 3.11.1.Бодлогын бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган жилийн эцсийн байдлаар хэрэгжилтийн мэдээ, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ажиллав.	01-12	100	
2	Арга хэмжээ 3.11.2.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй мэдээлэл, мэдээллийг ашиглахад хуульд зааснаас бусад тохиолдолд иргэний мэдээлэл авах эрх, эрх чөлөөг үл хязгаарлах, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа олон нийтэд ил тод, нээлттэй байх, хүн, хуулийн этгээд хуулиар хязгаарлалт тогтоогоогүй аливаа мэдээллийг саадгүй олж авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, цахим хуудасны мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын “Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн	01-12	100	

1	2	3	4	5	6	7	8
					хэрэгцээний авто зогсоолыг барьж байгуулах, төлөвлөх тухай", "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын тогтоолын төслийг тус тус байгууллагын цахим сайт болох ida.ub.gov.mn болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын www.ulaanbaatar.mn цахим сайтад байршуулж иргэдээс нээлттэйгээр санал авч ажилласан болно. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хэрэгжүүлэн улирал бүр тайлагнан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав.		
3	Арга хэмжээ 3.11.5.Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын талаар Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2024 оны 13 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулав. Төлөвлөгөөний дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэр, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хийх дотоод хяналт шалгалтын ажлын 2024/01 дугаартай удирдамж Газрын даргаар батлуулав. Удирдамжийн дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэрт хяналт шалгалт хийх бөгөөд Барилгын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгох", 29 дүгээр зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд тусгах мэдээллийг тусгасан эсэх, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 213 дугаар тогтоолоор баталсан Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох дүрмийг мөрдүүлж ажилласан эсэх, Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олголттой холбоотой өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн чанар, хугацааг шалгаж 2023 оны шалгалтын ажилтай харьцуулах мөн хүчингүй болон түдгэлзүүлсэн Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд дүн шинжилгээ хийж 6 заалт зөвлөмж	01-12	100

100% хэрэгжүүлсэн

(100%)

хэрэгжүүлсэн 100% хэрэгжүүлсэн 100% хэрэгжүүлсэн 100% хэрэгжүүлсэн

1	2	3	4	5	6	7	8
					гаргав. Зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний биелэлтийг ажлын 10 хоногийн дотор авав. "Хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх зөвлөл"-ийн хурал болон ерөнхий архитекторын ажлын албаны дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийх дотоод хяналт, шалгалтын ажлын удирдамж газрын даргаар 2024 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдөр батлуулж хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэв. Шалгалтыг Үйлчилгээний хүсэлт шийдвэрлэлтийн талаар, Зөвлөлийн хурлын үйл ажиллагааны талаар, Нэгжийн дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийн байдлын талаар 3 чиглэлээр зохион байгуулж 6 заалт зөвлөмжийг гаргав. Зөвлөмжийн дагуу Газрын даргын 2024 оны А/57 дугаар тушаалаар Ажлын хэсэг байгуулагдаж Ерөнхий архитекторын албан даалгавар гарган Хот байгуулалтын асуудал хэлэлцэх зөвлөлийн хуралд суухгүй байгаа гаднын байгууллагын төлөөлөлд хуралд суух тухай шаардлага хүргүүлж eবাlga цахим портал дахь дутуу шийдвэрлэлттэй хүсэлтийг эцэслэж дуусгах ажлыг хийж хэрэгжүүлэв. Газрын төсөв, санхүүгийн мэдээллийг WWW.SHILENDANS.MN цахим хуудсанд байршуулсан байдалд, Мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг нээлттэй байршуулсан эсэхэд хяналт шалгалт хийж дүгнэлт гаргаж ажиллав. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын талаар Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 51 өргөдөл, гомдлыг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв. Өргөдөл гомдлын дагуу Бөхбат ХХК, Аргамаг ХХК, А.Амарзоригт, Г.Пүрэвсүрэн, Ж.Бямбагэрэл, Дашваанжил ХХК, Уран проект ХХК, Ж.Бямбагэрэл, Дашваанжил ХХК, Уран проект ХХК, иргэн Хур алтан өргөө ХХК, Хадан-Уулс ХХК, иргэн Д.Дашжаргал, Тээвэр ачлал ХХК зэрэг компанийн төлөөлөл болон иргэдтэй барилгын үе шатны		

1	2	3	4	5	6	7	8
					зөвшөөрлийн талаар удаа дараагийн уулзалтыг нийслэлийн Ерөнхий архитектор болон холбогдон нэгжийн удирдлагуудтай хамтран зохион байгуулсан. Мөн Сүхбаатар дүүргийн 6 дугаар хороонд ашиглалтын шаардлага хангахгүй нь тогтоогдсон нийтийн зориулалттай 21, 22 дугаар байрыг буулган дахин барилгажуулах ажлын хүрээнд Нийслэлийн Засаг даргын нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг төсөл хэрэгжүүлэгч "Уран проект" ХХК болон оршин суугчдын төлөөлөлтэй уулзалт зохион байгуулав. Захиргааны сөрөг акт гарах тохиолдолд Захиргааны ерөнхий хуулийн 26, 27 дугаар зүйлд заасны дагуу эрх ашиг нь хөндөгдөж буй давхардсан тоогоор 3 иргэн, хуулийн этгээдэд захиргааны сонсох ажиллагаа явуулсан. Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль батлагдсантай холбоотойгоор дээрх хуулийг болон хууль батлагдан гарсантай холбоотойгоор Хот байгуулалтын тухай хууль болон Зөрчлийн тухай хуульд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийн талаар 01 дүгээр сарын 12-ны өдөр газрын нийт алба хаагчдад танилцуулга хийж, 2023 оны дотоод хяналт шалгалтын ажлын талаар танилцуулж, цаашид анхаарах асуудлаар мэдээлэл хийж ажиллав.		
4	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1. Газрын ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хугас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2024 оны 13 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	01-12	100
5	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2. Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хяналт, шалгалтын газрын даргын 2024 оны А/10 дугаар тушаал, 02-13-01/023/01 дугаартай урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд гэр хорооллын дахин	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	Нийслэл дэх Терийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	<i>Харгалсан үнэ</i> <i>Тасалбар</i> <i>Хэрэгжүүлсэн</i>			төлөвлөлтийн төслийн 12 байршилд хяналт шалгалт хийсэн бөгөөд 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн 01/161 дугаартай Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зураг төсөлд хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах тухай 7 заалт бүхий хот байгуулалтын тухай болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуучин батлагдсан барилгажилтын төслийн зураг төслүүдийг дахин нягтлах, загвар зургийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн баталж байх тухай албан бичгийн дагуу Барилга, хот байгуулалтын хэлтэст мөрдөж ажиллахыг даалгав.		<i>Харгалсан үнэ</i> <i>Тасалбар</i> <i>Хэрэгжүүлсэн</i>
6	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохихуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллаж Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллав.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100
7	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100
8	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100
9	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
10	Арга хэмжээ 3.11.27.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн Дотоод хяналт шалгалтын баримтыг холбогдох журмын дагуу архивлан хүлээлгэн өгөв.	01-12	100
11	Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	"Төлөвлөлт, гүйцэтгэлийн удирдлагын дэд систем"-д газрын 2023-2024 оны Стратеги төлөвлөгөөнд санал өгч ажилласан бөгөөд Нийслэлийн 2024 оны Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж ажиллав.	01-12	100
XXЧҮХ-х Зорилт 2.Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулаамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох							
12	Арга хэмжээ 3.2.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	Төслийн тоо	100	100	Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд 2 байршилд Зүүн 4 замаас бөхийн өргөө хүртэлх газар дээрх судалгаанд явж, газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн эрх зүйн орчны судалгаа хийж танилцуулав.	01-12	100
13	Дэд арга хэмжээ. Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар. <i>Ашиг бүтэц.</i>	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 нэвтрүүлэхээр "Эс эф си эс" ХХК-тай гэрээ байгуулж хоёр шатны аудитад хамрагдаж баталгаажуулалт хийгдэж гэрчилгээ авсан. Тус ажлын хэсгийн ажлаагаар ажиллаж ISO нэвтрүүлэх аудитын бэлтгэл ажлыг ханган ажиллав. Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн байдлыг судлахаар судалгаа авч нийт албан хаагчид болон газрын даргад танилцуулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан Олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны MNS ISO 9001:2016 стандартын Дотоод аудиторын сургалтад хамрагдаж гэрчилгээ авав. Хүний нөөцийн ажилтны өдөр зохион байгуулагдсан "Хүний нөөцийн ажилтны форум"-д оролцов.	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					Ахмадын баярыг тохиолдуулан тус газраас өндөр насны тэтгэвэрт гарсан ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдөр уулзалт, ярилцлага хүндэтгэлийн арга хэмжээ зохион байгуулав. Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын архивын баримт бүхий нягтруулсан 6 архивын шүүгээг нэг бүрчлэн задалж, доторх 1162 баримтын хамт "Хангарди" ордны 13 давхраас Яармаг дахь хотын захиргааны байрны В-1 давхрын Архивын өрөө рүү нүүлгэх ажлыг 2024 оны 08 дугаар сарын 03, 04-ний өдрүүдэд зохион байгуулалтаар хангаж ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн "Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай" А/1381 дүгээр захирамжийн хавсралтаар баталсан Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль болон дагалдан гарсан хуулиудад тусгагдсаны дагуу шаардлагатай 8 баримт бичгийг холбогдох байгууллагатай хамтран боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/43 дугаар тушаалаар байгуулж, 8 заалт бүхий төлөвлөгөө боловсруулан дүрэм, журам, тогтоолын төслийг боловсруулсан болно. Нийтийн эдэлбэр газарт авто зогсоол төлөвлөх 5 заалт бүхий журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн Удирдлагуудаас болон Нийслэлийн Авто замын газраас санал авч, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 21 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлсэн. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж батлуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлагдсан болно. "Нямжав урлан" сантай хамтран зохион байгуулдаг уламжлалт "Хүүхдийн баяр"-ын зураг, бүтээл, Монгол бичгийн цэвэр бичгийн уралдааныг албан хаагчдын хүүхдүүдийн дунд Эцэг эхийн зөвлөлөөс зохион байгуулав. Уралдааныг.		

1	2	3	4	5	6	7	8
					• "Манай гэр бүл" сэдвээр 6-9 насны ангилалд гар зураг, • "Миний хот" сэдвээр 10-13 насны ангилалд зураг, нэхмэл, наамал, оёдол, баримал зэрэг бүтээл, • "Монгол орны бахархал" сэдвээр 14-16 насны ангилалд Монгол бичгийн цэвэр бичилтийн уралдааныг зохион байгуулсан бөгөөд 26 авьяаслаг хүүхэд бүтээлээ ирүүлж Нийслэлийн Ерөнхий архитектор Г.Батзориг, ахмад архитектор Ц.Хорлоо нар шалгарсан 9 хүүхдэд шагнал гардууллаа. Уралдааны мэдээллийг газрын www.uda.ub.gov.mn цахим хуудас болон газрын фейсбүүк группэд байршуулав. Хүүхдүүдийн ирүүлсэн бүтээлээр 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдөр үзэсгэлэн гаргав. Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдрийн "Улаанбаатар хотын хорооллын дундах орц гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх ажлын удирдамж"-ийн дагуу судалгааны ажилд оролцов. Даргын зөвлөлийн хурлын нарийн бичгээр ажиллаж 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хурлын төлөвлөгөө гарган хуралдаж, хурлын тэмдэглэлээр баталгаажуулав. Нийслэл хотын 385 жилийн ойд зориулж нэгжүүд харилцан ажлаа танилцуулах уулзалтыг 2 удаа зохион байгуулж танилцуулга бэлтгэж хамтран оролцов. Дотоод эрх зүйн актын шинэчлэн боловсруулах ажлын хүрээнд Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Үйлчилгээний журам, Гомдол шийдвэрлэх журам зэрэг дүрэм журмын төсөл боловсруулалтын ажилд хяналт тавьж ажиллав.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

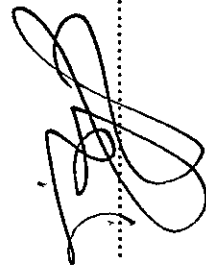
Д/д		Гүйцэтгэлийн түвшин
-----	--	---------------------

1	2	3	4	5	6	7	8
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь (100% - 100%)	100	100	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 12, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 2 сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын зохион байгуулсан сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийн шинэчилсэн найруулгын тухай танилцуулга, сургалтад тус тус хамрагдав. Мөн "2023 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад хамрагдав. Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомж болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн талаар нэгдмэл ойлголт олгох сургалтад хамрагдав.	01-12	100
2.	Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		01-12	100

Дотоод аудитор ахуй (Засаг) + үнд

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



..... / Б.ДУЛАМСҮРЭН /

2024.12.05

(Огноо)

ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Г.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
1.	Арга хэмжээ 3.11.1.Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.			40	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
2.	Арга хэмжээ 3.11.2.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.			40	
3.	Арга хэмжээ 3.11.5.Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.			40	
4.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1.Газрын үйл ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.			40	
5.	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2.Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.			40	
6.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			40	

7.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.			50	
8.	Арга хэмжээ 3.11.24.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			40	
9.	Арга хэмжээ 3.11.25.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			40	
10.	Арга хэмжээ 3.11.27.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.				(-)
11.	Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.			40	(-)
12.	Арга хэмжээ 3.2.1.Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.				
13.	Дэд арга хэмжээ. Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар.				
Дундаж оноо:				68.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)			
2.	Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдах		10	
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэл оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэл оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэл оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэл оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93.1 Маш - сайн

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Нэгжийн дарга



(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



(Г.МӨНХЦЭЦЭГ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН



(Т.БУЯНЖАРГАЛ)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Төсвийн шууд захирагч



(Г.БАЯРСАЙХАН)

2024 оны 12 дугаар сарын 20

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Г.МӨНХЦЭЦЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт			
1	2	3	4	5	6	7	8	
ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:								
ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:								
1.	Арга хэмжээ 3.11.1.Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган жилийн эцсийн байдлаар хэрэгжилтийн мэдээ, биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж ажиллав.			
2	Арга хэмжээ 3.11.2.Байгууллагын ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлыг хангах тухай хуульд ил тод, нээлттэй байхаар заасан, эсхүл хязгаарлалттай болон хаалттай мэдээлэлд хамаарахгүй мэдээлэл, мэдээллийг ашиглахад хуульд зааснаас бусад тохиолдолд иргэний мэдээлэл авах эрх, эрх чөлөөг үл хязгаарлах, төрийн байгууллагын үйл ажиллагаа олон нийтэд ил тод, нээлттэй байх, хүн, хуулийн этгээд хуулиар хязгаарлалт тогтоогоогүй аливаа мэдээллийг саадгүй олж авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлж, цахим хуудасны мэдээллийн ил тод байдлыг хангуулж Нийслэлийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт нийтийн хэрэгцээний авто зогсоолыг барьж байгуулах, төлөвлөх тухай", "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын тогтоолын төслийг тус тус байгууллагын цахим сайт болох ida.ub.gov.mn			

1	2	3	4	5	6	7	8
					хэрэгцээний авто зогсоолыг барьж байгуулах, төлөвлөх тухай", "Цэцэрлэг, ногоон байгууламж, авто зогсоолын шаардлага хангаагүй үл хөдлөх эд хөрөнгөд нэмэгдүүлсэн хувиар албан татвар ногдуулах журам"-ын тогтоолын төслийг тус тус байгууллагын цахим сайт болох ida.ub.gov.mn болон Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын www.ulaanbaatar.mn цахим сайтэд байршуулж иргэдээс нээлттэйгээр санал авч ажилласан болно.		
3	Арга хэмжээ 3.11.5.Газрын хэмжээнд дотоод хяналтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын талаар Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2024 оны 13 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулав. Төлөвлөгөөний дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэр, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хийх дотоод хяналт шалгалтын ажлын 2024/01 дугаартай удирдамж Газрын даргаар батлуулав. Удирдамжийн дагуу Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээний бүрдүүлбэрт хяналт шалгалт хийх бөгөөд Барилгын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгох", 29 дүгээр зүйлд заасан "Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд тусгах мэдээллийг тусгасан эсэх, Монгол Улсын Засгийн газрын 2021 оны 213 дугаар тогтоолоор баталсан Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл олгох дүрмийг мөрдүүлж ажилласан эсэх, Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олголттой холбоотой өргөдөл гомдол, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн чанар, хугацааг шалгаж 2023 оны шалгалтын ажилтай харьцуулах мөн хүчингүй болон түдгэлзүүлсэн Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээнд дүн шинжилгээ хийж 6 заалт зөвлөмж гаргав. Зөвлөмжийн хариу	10-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					арга хэмжээний биелэлтийг ажлын 10 хоногийн дотор авав. "Хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх зөвлөл"-ийн хурал болон ерөнхий архитекторын ажлын албаны дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хэрэгжилтэд хийх дотоод хяналт, шалгалтын ажлын удирдамж газрын даргаар 2024 оны 07 дугаар сарын 05-ны өдөр батлуулж хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэв. Шалгалтыг үйлчилгээний хүсэлт шийдвэрлэлтийн талаар, Зөвлөлийн хурлын үйл ажиллагааны талаар, Нэгжийн дүрмээр хүлээсэн үүргийн хэрэгжилтийн байдлын талаар 3 чиглэлээр зохион байгуулж 6 заалт зөвлөмжийг гаргав. Зөвлөмжийн дагуу Газрын даргын 2024 оны А/57 дугаар тушаалаар Ажлын хэсэг байгуулагдаж Ерөнхий архитекторын албан даалгавар гарган Хот байгуулалтын асуудал хэлэлцэх зөвлөлийн хуралд суухгүй байгаа гаднын байгууллагын төлөөлөлд хуралд суух тухай шаардлага хүргүүлж eba1ga цахим портал дахь дутуу шийдвэрлэлттэй хүсэлтийг эцэслэж дуусгах ажлыг хийж хэрэгжүүлэв. Газрын төсөв, санхүүгийн мэдээллийг WWW.SHILENDANS.MN цахим хуудсанд байршуулсан байдалд, Мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлд заасан мэдээллийг нээлттэй байршуулсан эсэхэд хяналт шалгалт хийж дүгнэлт гаргаж ажиллав. Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын талаар Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 51 өргөдөл, гомдлыг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв. Өргөдөл гомдлын дагуу Бөхбат ХХК, Аргамаг ХХК, А.Амарзоригт, Г.Пүрэвсүрэн, Ж.Бямбагэрэл, Дашваанжил ХХК, Уран проект		

1	2	3	4	5	6	7	8
					ХХК, Хур алтан өргөө ХХК, Хадан-Уулс ХХК, иргэн Д.Дашжаргал, Тэвэр ачлал ХХК зэрэг компанийн төлөөлөл болон иргэдтэй барилгын үе шатны зөвшөөрлийн талаар удаа дараагийн уулзалтыг нийслэлийн Ерөнхий архитектор болон холбогдон нэгжийн удирдлагуудтай хамтран зохион байгуулсан.		
4	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.1. Газрын ажиллагаанд хийсэн дотоод хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж хагас бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2024 оны 13 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	10-12	100
5	Дэд арга хэмжээ 3.11.5.2. Авлигатай тэмцэх газар, Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газар, Дотоод аудитын алба зэрэг хяналт хэрэгжүүлэх эрх бүхий байгууллагаас хийгдсэн хяналт шалгалтын дүгнэлт, зөвлөмжийн хариу арга хэмжээний төлөвлөгөө гарган хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хяналт, шалгалтын газрын даргын 2024 оны А/10 дугаар тушаал, 02-13-01/023/01 дугаартай урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх удирдамжийн хүрээнд гэр хорооллын дахин төлөвлөлтийн төслийн 12 байршилд хяналт шалгалт хийсэн бөгөөд 2024 оны 05 дугаар сарын 31-ний өдрийн 01/161 дугаартай Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зураг төсөлд хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах тухай 7 заалт бүхий хот байгуулалтын тухай болон холбогдох хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, хуучин батлагдсан барилгажилтын төслийн зураг төслүүдийг дахин нягтлах, загвар зургийг холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн баталж байх тухай албан бичгийн дагуу Барилга, хот байгуулалтын хэлтэст мөрдөж ажиллахыг даалгав.	10-12	100
6	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллаж Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган бүтэн	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллаж Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2024 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган бүтэн	10-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.				жилээр тайлагнаж ажиллав.		
7	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын 2021 оны А/908 тоот захирамжаар байгуулагдсан "Тэр бум" мод үндэсний хөдөлгөөнийг өрнүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагын албан хаагчид Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд 2023 онд 2 удаагийн тарилтаар 370 мод тарьсан бөгөөд арчлалт хамгаалалтыг хийж гүйцэтгэв.	10-12	100
8	Арга хэмжээ 3.11.24.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан хүсэлтийн дагуу хариу өгч шийдвэрлэн ажилласан байна.	10-12	100
9	Арга хэмжээ 3.11.25.Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тайлант хугацаанд иргэн, хуулийн этгээдээс гаргасан хүсэлтийн дагуу хариу өгч шийдвэрлэн ажилласан байна.	10-12	100
10	Арга хэмжээ 3.11.27.Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн Дотоод хяналт шалгалтын баримтыг холбогдох журмын дагуу архивлан хүлээлгэн өгөв.	10-12	100
11	Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	"Нийслэлийн 2024 оны Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган, тайлагнаж ажиллав.	10-12	100
XXЧҮХ-х Зорилт 2.Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнө тодорхойлох							
12	Арга хэмжээ 3.2.1. Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлт хийнэ.	Төслийн тоо	100	100	Улаанбаатар хотын төвийн газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн ажлын хүрээнд 2 байршилд Зүүн 4 замаас бөхийн өргөө хүртэлх газар дээрх судалгаанд явж, газар доорх орон зайн төлөвлөлтийн эрх зүйн орчны судалгаа хийж танилцуулав.	10-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
13	Дэд арга хэмжээ. Нэмэлт ажлын үүрэг даалгавар.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 нэвтрүүлэхээр "Эс эф си эс" ХХК-тай гэрээ байгуулж хоёр шатны аудитад хамрагдаж баталгаажуулалт хийгдэж гэрчилгээ авсан. Албан хаагчдын сэтгэл ханамжийн байдлыг судлахаар судалгаа авч нийт албан хаагчид болон газрын дэргэд танилцуулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 08-ны өдрийн "Хуулийн хэрэгжилтийг хангах тухай" А/1381 дүгээр захирамжийн хавсралтаар баталсан Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай хууль болон дагалдан гарсан хуулиудад тусгагдсаны дагуу шаардлагатай 8 баримт бичгийг холбогдох байгууллагатай хамтран боловсруулах үүрэг бүхий ажлын хэсгийг Газрын даргын 2023 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/43 дугаар тушаалаар байгуулж, 8 заалт бүхий төлөвлөгөө боловсруулан дүрэм, журам, тогтоолын төслийг боловсруулсан болно. Нийтийн эдэлбэр газарт авто зогсоол төлөвлөх 5 заалт бүхий журмын төсөл боловсруулж, Нийслэлийн Удирдлагуудаас болон Нийслэлийн Авто замын газраас санал авч, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 21 дүгээр хурлаар хэлэлцүүлсэн. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хуралд өргөн барьж батлуулж 2024 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдөр батлагдсан болно.	10-12	100
					Нийслэл хотын 385 жилийн ойд зориулж нэгжүүд харилцан ажлаа танилцуулах уулзалтыг 2 удаа зохион байгуулж танилцуулга бэлтгэж хамтран оролцов. Дотоод эрх зүйн актын шинэчлэн боловсруулах ажлын хүрээнд Албан хэрэг хөтлөлтийн нийтлэг журам, Үйлчилгээний журам, Гомдол		

1	2	3	4	5	6	7	8
					шийдвэрлэх журам зэрэг дүрэм журмын төсөл боловсруулалтын ажилд хяналт тавьж ажиллав.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 12, Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан 2 сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын сургалт судалгааны төвөөс зохион байгуулсан "Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийн шинэчилсэн найруулгын тухай танилцуулга, сургалтад тус тус хамрагдав. Мөн "2023 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад хамрагдав. Цахим орчныг ашиглан ажлын бүтээмж нэмэгдүүлэх сургалтад хамрагдаж тус сургалтаар төрийн албан хаагч А1 ашиглан хэрхэн бүтээмжтэй ажиллах талаар олон функцуудыг судлан сургалтад хамрагдав.	10-12	100
2.	Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100		10-12	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТОГТООЛ, ШИЙДВЭРИЙН БИЕЛЭЛТ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

Номинтоо Г.МӨНХЦЭЦЭГ / *Дорж. Р.Ор* (Огноо)

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.АДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 1. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 1.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.			40	
2	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллана.			40	
3	Арга хэмжээ 1.1.2. Нийслэлийн 2024 оны зорилтод "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил"-ийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнаж ажиллана.			40	
Зорилт 2. Шинээр санаачлан хэрэгжүүлэх ажил					
1	Арга хэмжээ 1.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.			40	
Зорилт 3. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах					
1	Арга хэмжээ 1.3.1. Газрын үйл ажиллагаанд мониторинг хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.			40	
Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
1	Арга хэмжээ 1.4.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.			40	
2	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. Нийслэлийн дунд болон богино хугацааны бодлогын баримт			40	

	1	2	3	4	5
	бичгийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.				
3	Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт болон Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.			70	
4	Арга хэмжээ 1.4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааныг ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.			70	
5	Дэд арга хэмжээ 1.4.2.1. Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн зөвлөмж гаргана.			70	
6	Арга хэмжээ 1.4.3. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			70	
7	Арга хэмжээ 1.4.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			70	
8	Арга хэмжээ 1.4.5. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт болон байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавин ажиллана.			70	
9	Арга хэмжээ 1.4.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.			70	
10	Арга хэмжээ 1.4.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.			50	
11	Арга хэмжээ 1.4.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			70	
12	Арга хэмжээ 1.4.9. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			60	
13	Арга хэмжээ 1.4.10. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль, зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн			70	

	1	2	3	4	5
	шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч, өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				
14	Дэд арга хэмжээ 1.4.10.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.				
15	Дэд арга хэмжээ 1.4.10.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.			40	
16	Арга хэмжээ 1.4.11. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.			40	
17	Дэд арга хэмжээ 1.4.11.1. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.				
18	Арга хэмжээ 1.4.12. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оныг үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.			40	
19	Арга хэмжээ 1.4.13. Нийслэлийн удирдлагаас цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.			40	
20	Арга хэмжээ 1.4.14. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.			40	
ЗОРИЛГО 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
1	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллана.			50	
2	Арга хэмжээ 2.1.2. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.			40	
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт					
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй			40	

	1	2	3	4	5
	эрхлэлтийг хориглосон бүсээс мал тууж, хашаанд саатуулах үйл ажиллагаанд ажиллах.				
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/19 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан Үнэлгээний хороонд орж ажиллах.			70	
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн "Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах.			70	
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.			70	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу орц, гарцын судалгаа хийх.			70	
Дундаж оноо:				68	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.			
2.	Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.			
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1		3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал-шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			

	1		3
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
	Дундаж оноо	<i>4</i>	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
	Дундаж оноо	<i>8</i>

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
	1	2
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	<i>94.0</i> <i>Машин</i> <i>саяа</i>

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Л.АДЪЯАСҮРЭН)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20
..... (огноо)

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Л.АДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Үр дүнгийн үзүүлэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин (Жилийн эцэс)	Хүрэх түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт -ийн хувь	
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛГО 1. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:								
Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:								
1.1.	Арга хэмжээ 1.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Газрын 2023-2024 онд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөний 2023 оны хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01-01/402 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. Нийт 6 зорилго, 25 зорилт, 74 арга хэмжээний хэрэгжилт 73,6 хувь буюу “Тодорхой үр дүнд хүрсэн” үзүүлэлттэй байна.	01-12	100%	
	Дэд арга хэмжээ 1.1.1.1. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, тайланг хагас бүтэн жилээр тайлагнан ажиллана.	Хагас жилээр задгай тайлан, жилийн эсцээр жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг тайлагнах	-	100%	Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн ажлын танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийслэлийн Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Дэд бүтэц, хөгжлийн бодлогын хэлтэст 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн 01-01/418 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав.	01-12	100%	
	Арга хэмжээ 1.1.2. Нийслэлийн 2024 оны зорилтод “Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил”-ийн төлөвлөгөөний	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, гүйцэтгэлээр	0%	100%	Нийслэлийн 2024 оны зорилтод “Тохижилт бүтээн байгуулалтын жил”-ийн хүрээнд хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний 1 дүгээр улирлын биелэлтийг Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын	01-12	100%	

1	2	3	4	5	6	7
хэрэгжилтийг хангуулж, тайлагнаж ажиллана.				албанд 2024 оны 01-01/835 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.		
Зорилт 2. Шинээр санаачлан хэрэгжүүлэх ажил						
1.2. Арга хэмжээ 1.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	Төслийн тоо	0%	100%	Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Улсын хамгаалалтад байх түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалын жагсаалт"-д бүртгэгдсэн Нийслэл хотод байршилтай 15 дурсгалт газрыг судлан үзэж, нийслэлд хуучны хэв маягийг хадгалж буй 12 байршилд одоогийн нөхцөл байдлын гадуур судалгааны ажлын хэсэгт 2023 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдрөөс 2023 оны 12 дугаар сарын 27-ны өдрийг дуусах хугацаанд гүйцэтгэн ажиллав.	01-12	100%
Зорилт 3. Хот байгуулалтын талаар хууль, дүрэм, журам холбогдох баримт бичигт санал тусгаж ажиллах						
1.3. Арга хэмжээ 1.3.1. Газрын үйл ажиллагаанд үйл мониторинг хийх, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны ажлын төлөвлөгөө гарган 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр нэгжийн даргад тайлагнав.	01-12	100%
Зорилт 4. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:						
1.4. Арга хэмжээ 1.4.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын ханган хэрэгжилтийг ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	1. "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны төлөвлөлтийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний шалгуур үзүүлэлтийн 2024 оны эхний хагас жилийн тайланг 2024 оны 05 дугаар сарын 15-ны өдөр нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүлгүүлэв. 2. "Шинэ сэргэлтийн бодлого"-ыг хэрэгжүүлэх эхний үе шатны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2024 оны 01 дүгээр сарын биелэлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Дотоод удирдлагын өгр.ulaanbaatar.mn системээр Р.Энх-Ирээдүй)-т 2024 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдөр хүргүүлэв. 3. Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд 2024 оны 05	01-12	100%
Дэд арга хэмжээ 1.4.1.1. Нийслэлийн дунд болон богино хугацааны бодлогын баримт бичгийн ханган хэрэгжилтийг ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%		01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				дугаар сарын 03-ны өдрийн байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст хүргүүлэв. (7 зорилтын 12 арга хэмжээний хэрэгжилтийн дундаж 95,0 хувьтай байна.) 4. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 2023 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэтэст 2024 оны 01/01/147 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. (Нийт 14 зорилт, 39 арга хэмжээний 45 зорилтот түвшин тусгагдаж, хэрэгжилт 76.0 хувиар үнэлэгдэв.) 5. Нийслэлийн 2021-2024 оны Стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилт (2021-2023 оны байдлаар буюу өссөн дүнгээр)-ийн тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэс (Дотоод удирдлагын ер.ulaanbaatar.mn системээр Р.Энх-Ирээдүй)-т 2024 оны 03 дугаар сарын 22-ны өдөр хүргүүлэв. 6. Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хагас жилийн биелэлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2024 оны 01-01/466 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. 7. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн биелэлтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2024 оны 01-01/463 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. 8. Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны төлөвлөгөөний гуравдугаар улирлын хэрэгжилтийг (Дотоод удирдлагын ер.ulaanbaatar.mn системийн Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний системээр болон мэргэжилтэн Р.Энх-Ирээдүй)-т 2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр хүргүүлэв.		

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ 1.4.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр болон Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн хэрэгжилт болон Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлын тэмдэглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний ажлын 2023 оны 138 дугаар зөвлөмжийн жилийн эцсийн хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01/01/22 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. 2. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн 2023 оны хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст 2024 оны 01/01/146 дугаартай албан бичгээр болон дотоод удирдлагын egr.ulaanbaatar.mn цахим системээр хүргүүлэв. 3. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд 2024 оны 01-05 дугаар сарын байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний хэлтэст (дотоод удирдлагын ERP системээр O.Tungалаг) хүргүүлэв. 4. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2003 оны 64 дүгээр тогтоолоор батлагдсан "Улаанбаатар хотод баригдах орон сууц, үйлчилгээний барилга, байгууламжийн зураг төслийг зөвшөөрөлтөх, захиалагчийн техникийн хяналт хийхэд мөрдөх журам", 2010 оны 55 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Улсын нийслэлд хөшөө, дүрсгал хүндэтгэлийн самбар байрлуулах журам", 2010 оны 56 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээг мэдээллийн санд бүртгэх журам", Хурлын 2019 оны 24/17 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хашаа, хайс барих, ашиглах, буулгах журам"-ын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, танилцуулгыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 оны 01-01/1703 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. 5. Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн 2024 оны хагас жилийн хэрэгжилт, хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын танилцуулгын хамт	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2024 оны 01-01/468 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. 6. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" захирамжийн хэрэгжилтийн явцын дэлгэрэнгүй танилцуулгыг 2024 оны 09 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар нэгтгэн гаргаж Газрын даргад танилцуулан, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газрын Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэнд дотоод удирдлагын ERP чатаар хүргүүлэв.		
Арга хэмжээ 1.4.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны үйл тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	-	40	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын цахим хуудсан дахь мэдээллийг тогтмол хариуцан шинэчлэх алба, хэлтсүүдийг 2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдөр Газрын даргаа батлуулав. (42 заалт) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж, 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр нэгжийн даргад тайлагнан ажиллав.	01-12	100%
Дэд арга хэмжээ 1.4.2.1. Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдлад хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэн зөвлөмж гаргана.	Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо	-	2	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын цахим хуудсан дахь мэдээллийг 2024 онд тогтмол хариуцан шинэчлэн ажиллах алба, хэлтсүүдийг 2024 оны 03 дүгээр сарын 25-ны өдөр Газрын даргаар батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллав. - Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын цахим хуудас дахь мэдээлэлд 2024 оны хагас, бүтэн жилийн байдлаар хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, алба, хэлтсүүдэд санал, зөвлөмж хүргүүлэв. Z:IO.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIN GAZAR4. BYLELT5. 20245. MONITORING3. МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДАЛ	01-12	100
Арга хэмжээ 1.4.3. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур	Шалгуур үзүүлэлтийг сайжруулах үйл	0%	100%	Хотын хөгжлийн индексийг шинэчлэн тооцох, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны урьдчилсан төлөвлөгөөнд тусгах 33 үйл ажиллагааны саналыг	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах Хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцох	0%	100%	Хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцно.	01-12	90
Арга хэмжээ 1.4.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, сонирхлын зарчлоос урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023 гаргасан.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.5. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавин ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2024 оны ажлын төлөвлөгөө гарган 2024 оны 03 дугаар сарын 26-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар гаргаж, 2024 оны 11 дүгээр сарын 29-ний өдөр нэржийн даргад тайлагнан ажиллав.	01-12	100
Арга хэмжээ 1.4.6. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн 2 зөвлөмжийг хяналтад аван хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Мөн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 03/6352 дугаар албан бичгээр "Иргэдээс 2021-2023 онд гаргасан гомдлын шийдвэрлэлтэд хөндлөнгийн үнэлгээг хараат бус судалгааны байгууллагаар хийж гүйцэтгэсэн"-ий дагуу чиглэл хүргүүлсэн. Уг чиглэлийн дагуу гомдол (шууд шийдвэрлэх боломжгүй)-уудыг сууриар нь арилгахад	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				хууль, эрх зүйн өөрчлөлт, шинэчлэлт, төсөв, санхүү болон хүний нөөцийн дутагдалтай байдлыг арилгах талаарх саналаа 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 01/478 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлэн ажиллав.		
Арга хэмжээ 1.4.7. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний бүрээнд Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр, Айцын аманд тарьж, суулгасан модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажлыг хийж гүйцэтгэв.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	-	9 хоног	Албан бичгийн шийдвэрлэлтэд өдөр тутмын хяналт тавьж, судлагдаж байгаа албан бичигт 10 хоног тутам явцын тэмдэглэл хөтөлж, зөрчил гаргахгүй байхыг нийт албан хаагчдад "Spaik"-аар мэдэгдэж ажиллав. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 6 хоног байна.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.9. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	-	9 хоног	2024 оны 12 дугаар сарын 02-ны өдрийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн нийт 2055 өргөдөл, гомдлыг бүртгэлд авч, шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллав. ✓ Хугацаандаа шийдвэрлэсэн - 2027 буюу 97.0% ✓ Хугацаа хэтэрч шийдвэрлэсэн - 4 буюу 0.00% ✓ Судлагдаж байгаа - 24 буюу 01.0% Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 10 хоног, 15 цаг, 38 минут байна. Нийт 48 зөрчил бүртгэгдсэн. Мөн 7 хоногийн шийдвэрлэлтийн мэдээг нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд 35 удаа хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.10. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хууль зүйн үндэслэлтэй нэг мөр эцэслэн шийдвэрлэх, хариуг албан ёсоор өгч,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100%	Тайлант хугацаанд иргэдээс ирүүлсэн нийт 7 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, тус газрын чиг үүрэгт хамааралгүй нийт 1245 өргөдөл, гомдлыг "Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл,	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
өргөдөл, гомдлын хугацаа, зөрчлийн үзүүлэлтийг бууруулах, шийдвэрлэлтийг сайжруулах чиглэлээр тусгайлсан арга хэмжээ авч, хэрэгжилтийг ханган ажиллана.				гомдлыг шийдвэрлэх журам"-ын 5.4, 5.5 дахь заалтын дагуу буцаав. Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 16 цаг, 3 минут байна. Мөн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 03/6352 дугаар албан бичгээр ирүүлсэн чиглэлийн дагуу нийт албан хаагчдад "Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт" сэдвээр 2024 оны 11 дүгээр сарын 20-ны өдөр сургалт зохион байгуулав.		
Дэд арга хэмжээ 1.4.10.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	-	9 хоног	Тайлант хугацаанд нийт 38 албан бичгийг хугацаанд нь хүлээн авч, албан бичгээр болон цахимаар хариу өгч шийдвэрлэсэн. - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа –:5 хоног - Нийт 40 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад явуулсан.	01-12	100%
Дэд арга хэмжээ 1.4.10.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Ирсэн, явсан бичгийг Газрын дотоод сүлжээнд тухай бүр байршуулан, цахим архивыг үүсгэн ажиллав. Z\1.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIIN KHELTES\5.IRSEN & YAVSAN BICHIG	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.11. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Захиргааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо	-	4	Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд өдөр тутмын хяналт тавьж, судлагдаж байгаа өргөдөл, гомдолд 10 хоног тутам явцын тэмдэглэл хөтөлж, зөрчил гаргахгүй байхыг нийт албан хаагчдад "Spaak"-аар мэдэгдэж ажиллав. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлэн ажиллав. Үүнд: - Нэгдүгээр улиралд 2024 оны 01-01/799 дугаартай албан бичиг, - Хоёрдугаар улиралд 2024 оны 01/484 дугаартай албан бичиг, - Гуравдугаар улиралд 2024 оны 01/0205 дугаартай албан бичиг.	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ 1.4.11.1. Өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоноогоор/	-	9 хоног	Тайлант хугацаанд иргэдээс ирүүлсэн нийт 7 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, тус газрын чиг үүрэгт хамааралгүй нийт 1245 өргөдөл, гомдлыг "Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх журам"-ын 5.4, 5.5 дахь заалтын дагуу буцаав. - Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 16 цаг, 3 минут байна.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.12. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	2023 онд дээд газарт гаргасан тогтоол шийдвэрийн биелэлт, ирсэн, явсан бичиг, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан, мэдээ зэрэг 3 боть материалын төвөг үйлдэж архивлав.	01-03	100%
Арга хэмжээ 1.4.13. Нийслэлийн удирдах ажиллагаас цаг үеийн асуудлаар өгсөн үүрэг даалгаврын гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын нийт 12 удаагийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврыг https://control.uiaanbaatar.mn/ цахим системд 14 хоног тутам тайлагнан ажилласан.	01-12	100%
Арга хэмжээ 1.4.14. Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, үйл ажиллагааны тайланд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, Захирагааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан, зөвлөмж гаргана.	Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо	-	2	Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтаар баталсан загвараар Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 бүлэг, 27 зорилт, 149 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулав. Газрын 2024 оны Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хагас, бүтэн жилээр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, алба, хэлтсүүдэд санал, зөвлөмж өгч, Захирагааны зөвлөлийн хурлаар танилцуулан ажиллав. Мөн биелэлт, тайланг дээд шатны байгууллагад хүргүүлэв. Үүнд: - Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийсэн ажлын танилцуулгын хамт Нийслэлийн Засаг	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7
				даргын Тамгын газрын Нийслэлийн Бодлого, төлөвлөлтийн газрын Дэд бүтэц, хөгжлийн бодлогын хэлтэст 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн 01-01/418 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав.		

ЗОРИЛГО 2. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:

Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын ажуулгуй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.

Арга хэмжээ	2.1.1.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Гаараас үйлчилгээ авсан иргэдийн сэтгэл ханамжийн тандан судалгааны үр дүнгийн дагуу хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг 2024 оны 09 дүгээр сарын 02-ны өдөр газрын даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг Дарлын зөвлөлийн 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн хурлаар танилцуулав.	01-12	100
2.1.	Арга хэмжээ 2.1.1. Байгууллагын үйл ажиллагааны талаарх сэтгэл ханамжийн судалгааг улирал бүр хийж, түүний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Нэгтгэн боловсруулсан газрын тайлан, мэдээ болон бусад өргөдөл, гомдлын мэдээ мэдээллийг тухай бүр газрын https://uda.ub.gov.mn/ цахим хуудсанд байршуулан ажиллав.	01-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/226 дугаар захирамжийн дагуу Нийслэлийн мал аж ахуй эрхлэлтийг хоригтосон бүсээс мал тууж, хашаанд	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн хурлын 09 дүгээр "Мал аж ахуй эрхлэхийг хориглох бүсийн хил хязгаарыг тогтоож, журам батлах тухай" тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/226 дугаар "Журмын хэрэгжилтийг хангуулах тухай" захирамжийн дагуу "Мал аж ахуй эрхлэхийг хоригтосон бүсээс мал тууж хашаанд түр	03	100%

	1	2	3	4	5	8	7
	саатуулах үйл ажиллагаанд ажиллах.				саатуулах үйл ажиллагаа"-нд 2024 оны 03 дугаар сарын 09, 10-ны өдрүүдэд Чингэлтэй дүүргийн нутагт ажиллав.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Газрын даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн А/19 дүгээр тушаалаар байгуулагдсан Үнэлгээний хороонд орж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Нийслэлийн Хот байгуулалт, хөгжлийн газарт шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн Төндөр шалгаруулалтын урилгыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр www.tender.gov.mn сайтад НХААГ/20240102284/01/01 дугаартайгаар нийтэлсэн. Төндөрийг 2024 оны 05 дугаар сарын 03-ны өдрийн 12 цаг 30 минутад нээж, "НОГУН" ХХК шалгарсан. Гэрээг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Мэдээлэл технологийн газар байгуулсан.	04-05	100%
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн "Барилгын салбарын эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/380 дугаар захирамжаар байгуулагдсан Ажлын хэсэг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн Нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын салбарын бизнес эрхлэгч иргэн, аж ахуй нэгжийн удирдлагууд, ажилтнуудтай уулзах, санал бодлыг сонсох, санал авах уулзалт зохион байгуулах бэлтгэл ажлыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-10-ны өдрүүдэд хийж, уулзалтыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдөр Монголын Хүүхдийн ордонд зохион байгуулав.	04	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	-	100%	Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 01 дүгээр тушаалаар 2024 онд зохион байгуулах бүх нийтийн их цэвэрлэгээний хуваарийн дагуу дараах арга хэмжээнд оролцож, зохион байгуулалтаар хангаж ажиллав. Үүнд: - "Хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд 2024 оны 04 дүгээр сарын 13-ны өдөр оролцож ажиллав. (Чингэлтэй дүүргийн 6-р хороо, Г.Бумцэндийн гудамж (5-р дунд сургуулийн хойд талын замын уулзвараас /Анхарагийн гудамжнаас/ Их тойруу хүртэлх 450 метр нийтийн эзэмшлийн зам, талбай.) - "Хаврын бүх нийтийн их цэвэрлэгээ" арга хэмжээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр оролцож ажиллав. (Хан-Уул дүүргийн нутаг	01-12	100%

1	2	3	4	5	8	7
				дэвсгэр Дундголын гудамж (Энхтайваны егуунээс баруун тийш аолын урд хэсгээрээ Нарны гуур хүртэл)-ны дагуу, 1500 метр нийтийн эзэмшлийн зам, талбай) Илтгэх хуудсыг Улаанбаатар хотын Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төв ОНӨААТҮГ-ын dispatcher_ub@yahoo.com цахим хаягаар тухай бүр хүргүүлэн ажиллав.		
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу орц, гарцын судалгаа хийх.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100%	2024 оны 05 дугаар сарын 27-оос 2024 оны 06 дугаар сарын 07-ны өдрийг хүртэл Улаанбаатар хотын орон сууцны хорооллын дундах орц, гарцтай холбоотой зөрчлийг арилгаж, орц, гарц гаргах ажлыг газар дээр нь судалгаа хийж шийдвэрлэх, ажлын удирдамжийн дагуу БЗД-ийн нутаг дэвсгэрт судалгаа хийж, 3 аж ахуйн нэгжид зөрчил арилгуулах тухай шаардах хуудас хүргүүлэн ажиллав. Гадуур ажилласан ажлын тайланг Ерөнхий архитекторын ажлын албанд хүргүүлсэн.	05-06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

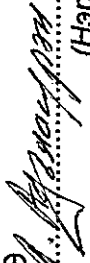
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Үр дүнгийн үзүүлэлт				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	8	7
"ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	-	65 цаг	1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Шинээр батлагдсан "Нийслэл Улаанбаатар хотын замын хөдөлгөөний түгжрэлийг бууруулах, гэр хорооллыг орон сууцжуулах тухай" хууль, түүнийг дагалдан нэмэлт, өөрчлөлт орсон хуулиудын талаар болон Улс, Нийслэлийн хөгжлийн бодлого, төлөвлөлттэй уялдуулан байгууллагын, нэгжийн, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн	01-12	100%

1	2	3	4	5	8	7
				гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах талаар мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх" сургалтад 2024 оны 01 дүгээр сарын 05-ны өдөр хамрагдав. 2. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 арга зүйн сургалтад тухай бүр хамрагдаж, мэдээлэл авч ажиллав. 3. БНХАУ-ын Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэн ба Удирдлагын Академийн хамтын ажиллагааны хүрээнд Шанхайн Удирдлагын Хүрээлэнгийн профессор DONG Youhog 2024 оны 4 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 09.00-10.30 цагт "Mega хотын засаглалын шинэчлэл" сэдэвт цахим сургалтад хамрагдав. 4. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төвөөс зохион байгуулсан "Стресс менежмент" сэдэвт сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 27-ны өдөр хамрагдав. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан "Төрийн захиргааны байгууллага дахь гүйцэтгэлийн удирдлага" сэдэвт сургалтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 11, 12-ны өдрүүдэд нийт 16 цагийн хичээлд цахим, танхимаар хослуулан хамрагдаж, №714809 дугаартай үнэмлэх авсан.		
2. Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.	Суралцсан кредит цаг	-	1		06-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ

ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



..... / ЛАДЪЯАСҮРЭН /
(Нэр, гарын үсэг)

 (Огноо)

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХТУУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт; хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.			40	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1. Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг 2024 оны хагас жилээр тайлагнан ажиллана.			40	
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2. Газрын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлангийн хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнан ажиллана.			40	
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
2.	Арга хэмжээ 3.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.			40	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
3.	Арга хэмжээ 3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.			40	
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.1. Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана."			70	
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.			40	
4.	Арга хэмжээ 3.11.2. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг			5	

	хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.				
	Арга хэмжээ 3.11.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.			40	
5.	Дэд арга хэмжээ 3.11.3.1. Монгол Улсын Шадар Сайд, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2023 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд саналаа хүргүүлнэ.			40	
6.	Арга хэмжээ 3.11.4. Даргын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.			60	
7.	Арга хэмжээ 3.11.10. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.			40	
8.	Арга хэмжээ. 3.11.16. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			40	
9.	Арга хэмжээ. 3.11.17. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.				(-)
10.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			40	
11.	Арга хэмжээ 3.11.21. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.			40	
12.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.			50	
13.	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.			40	
14.	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн			60	

	өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.				
15.	Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.			40	
ЗОРИЛГО 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
16.	Арга хэмжээ 4.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.			40	
17.	Арга хэмжээ 4.2. eBarilga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах			40	
18.	Арга хэмжээ 4.1.5. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавина.			40	
Дундаж оноо:					
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР					
1	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын А/34 дүгээр тушаал "Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай"			40	
2.	Үүрэг даалгавар 2. Газрын даргын 2024 оны А/62 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Чанарын баг байгуулах тухай			40	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Газрын даргын 2024 оны А/ 75 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Тооллогын комисс байгуулах тухай			60	
Дундаж оноо:				68.0	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)			
2.	Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо			13	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		7.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо) 69,942
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо) 15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо) 7
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,6
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо) 95.5
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		Нийт оноо = 69,942 + 15 + 7 + 6,6 - 0 + 0 = 98,548

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.29 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Л.ЭНХТУУЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСИЙН БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХТУУЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 3. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын стратеги төлөвлөгөөний тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт Газрын үйл ажиллагааны 2021, 2022, 2023 оны тайлан, Газрын 2023 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг 2024 оны 01/01/32 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. Газрын 2024 оны стратеги төлөвлөгөөний биелэлтийг заасан хугацаанд тайлагнахаар төслийг боловсруулж байна. Ү:Ю.КНОТ BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZARV2. GUITSETGELIN TULUVLUGUU BOLON BUSAD TULUVLUGUUV5. 2024V4. STRATEGITULUVLUGUU, BIELELT	01-12	100.
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1. Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтаар баталсан загвараар Газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	01-12	100



1	2	3	4	5	6	7	8
	боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.				3 бүлэг 27 зорилт, 175 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулан Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны удирдлагын газарт Газрын 2024 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг албан бичгээр хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/771 дүгээр захирамжаар 2024 оны эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээгээр “бүрэн хангалттай” үнэлэгдэв. - Засгийн газрын 2024 оны “Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Улаанбаатар хотын захирагчийн ажлын албаны бүтэц, нийслэл, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны орон тооны хязгаарыг батлах тухай” 81 дүгээр тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны “Нийслэлийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлагийн зохион байгуулалтын бүтэц, орон тооны хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай” А/443 дугаар захирамжаар Газрын чиг үүрэг өөрчлөгдсөнтэй холбоотойгоор гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг дахин шинэчлэн боловсруулж, 27 зорилт, 149 арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэхээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаар батлуулсан. Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJILIN GAZAR\2. GUITSETGELIN TULUVLUGUU BOLON BUSAD TULUVLUGUU\5. 2024\2. GUI.N TUL.NII BIELELTJILIN ETSES		

1	2	3	4	5	6	7	8
	Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2. Газрын 2024 оны үйл ажиллагааны тайлангийн хэрэгжилтийг дээд газарт хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнан ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Газрын 2024 оны жилийн эцсийн үйл ажиллагааны тайлангийн хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнахаар төслийг боловсруулж байна. Y:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJULIN GAZAR13. TAILAN MEDEE & DOTOOD AJIL15. 202411. ALBA HELTSIIN TAILAN	06-12	100
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулаамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох							
2.	Арга хэмжээ 3.2.1. Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.	Төслийн тоо	-	100	Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдээллийг нэгтгэн танилцуулга, тайлан гарган нийслэлийн Ерөнхий архитекторт танилцуулав.	01-03	100
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:							
3	Арга хэмжээ 3.11.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Засгийн газрын 2022 оны 206 дугаар тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам", Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамж "Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх, мэдээллийн нэгдсэн сан бүрдүүлэх журам"-д заасны дагуу Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг заасан хугацаанд дээд газарт албан бичиг болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав. Үүнд: ✓ Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт-...	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓ Хууль тогтоомж тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт-85,5% (11 сарын байдлаар)		
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.1 Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	100	Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт албан бичгээр болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав. Үүнд: ✓ "Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт (2020-2024 он) - 65,1% ✓ Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилт - 95% ✓ 150000 айл орон сууц үндэсний хөтөлбөрийн 2023 оны хэрэгжилт - 67% ✓ Монгол Улсын хөгжлийн 2023, 2024 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилт- 100% ✓ Шинэ сэргэлтийн бодлогын баримт бичиг-93.3% ✓ Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл(тайлагнах хугацаа болоогүй) ✓ Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл-68% ✓ Нийслэлийн Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр-66.1% ✓ Нийслэлийн хөгжлийн 2024 оны жилийн төлөвлөгөө- Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 2023 оны биелэлт, Монгол Улсын Засгийн газрын	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 2023 оны хэрэгжилт, Монгол Улсын хөгжлийн 2023 оны төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийн тайланг 2024 оны 03 дугаар сарын 20-ны өдөр УИХ-ын Төрийн байгуулалтын байнгын хороо, УИХ-ын Эдийн засгийн байнгын хорооны хамтарсан хуралдаанаар, 2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдөр УИХ-ын нэгдсэн чуулганаар хэлэлцсэн. Нийслэлээс Нийслэлийн Засаг дарга Х.Нямбаатар, Нийслэлийн Засаг даргын Эдийн засаг, дэд бүтцийн асуудал хариуцсан нэгдүгээр орлогч П.Сайнзориг нар оролцож, тайлангуудаа амжилттай хамгаалсан.		
	Дэд арга хэмжээ 3.11.1.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	100	Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг 2023 оны жилийн эцсийн байдлаар болон 2024 оны сар бүрийн хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт 2024 оны 01/01/146 тоот албан бичгээр болон mandakh@ulaanbaatar.mn , tungalag.o@ulaanbaatar.mn цахим системээр тайлагнан ажиллав. Үүнд: • 2023 оны нийт хэрэгжилт 62,4% • 2024 оны хэрэгжилт - ✓ Улсын Их Хурлын тогтоол, Улсын Их Хурлын Байнгын хорооны тогтоол- ✓ Ерөнхий сайдын захирамж, Ерөнхий сайдын Албан даалгавар- ✓ Ерөнхий сайдын 2024 оны 01 албан даалгавар – 50.6% ✓ Засгийн газрын тогтоол, Засгийн газрын хуралдааны тэмдэглэл-	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					✓ Үндэсний аюулгүй байдлын Зөвлөмж, Үндэсний аюулгүй байдлын Зөвлөлийн хуралдааны тэмдэглэл- ✓ Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын тогтоол- ✓ Нийслэлийн Засаг даргын 01 албан даалгавар- 100		
4.	Арга хэмжээ Байгууллагын ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Олон нийтэд мэдээлсэн тоо	20	20	- Засгийн газрын 2022 оны 352 дугаар тогтоол Нээлттэй мэдээллийг ил тод байлгах болон ил тод байдлын шалгуур үзүүлэлт тогтоох үнэлгээг 2024 оны 01/01/267 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч "Барилгын салбарын бизнес эрхлэгчдэд тулгамдаж буй асуудал, шийдвэрлэх арга зам" сэдэвт уулзалтыг нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж буй барилгын салбарын бизнес эрхлэгч, инженерийн байгууллагын төлөөлөл, иргэн, хуулийн этгээдийн удирдлагуудтай 2024 оны 04 дүгээр сарын 11-ний өдрийн 09:00-12.00 цагийн хооронд Монголын Хүүхдийн ордонд зохион байгуулсан. Уулзалтад оролцох 782 иргэн, хуулийн этгээдэд цахим урилга хүргүүлсэн бөгөөд 310 иргэн, хуулийн этгээд биечлэн оролцсон. - Callpro ХХК-тай хамтран иргэн, хуулийн этгээдэд газраас үзүүлж буй үйлчилгээ, албан бичиг, өргөдөл гомдлын талаарх мэдээллийг түргэн шуурхай дуудлага бүрийг алдахгүй утсаар хүргэх Операторын үйлчилгээг 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрөөс нэвтрүүлэн ажилласан. Тус хугацаанд 7418 иргэнтэй холбогдон	01-12	20

1	2	3	4	5	6	7	8
					дуудлага бүрд түргэн шуурхай хариу өгч ажилласан. - Газрын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг ханган ажиллаж, газрын ida.ub.gov.mn цахим хуудас дээр байршуулах газрын тайлан, биелэлт, мэдээ мэдээлэл, газрын үйлчилгээний хүсэлтүүдийг цаг тухай бүрд нь байршуулав. (21 удаа)		
5.	Арга хэмжээ 3.11.3. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Засгийн газрын чиг үүргийг Нийслэл Улаанбаатар хотод төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/290 дугаартай албан бичиг болон цахим хаягаар хүргүүлэв. 2024 оны жилийн эцсийн хэрэгжилтийг 01-01/208, 211, 453 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. Үүнд: - Монгол Улсын Шадар Сайд- 100% - Монгол Улсын Сайд Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга- 96.3% - Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн Сайд- 70% - Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын Сайд- 93.6% - Эрчим хүчний Сайд -100% - Зам тээврийн хөгжлийн Сайд -100% Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR4. BIYELELT5. 2024\2. HUULI TOGTOOM, TOGTOOL SHIIDBER	01-12	100
	Дэд арга хэмжээ 3.11.3.1. Монгол Улсын Шадар Сайд, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд нартай Нийслэлийн Засаг	Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь	100	100	Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Эрчим хүчний Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2023 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд саналаа хүргүүлнэ.				байгуулсан гэрээний төсөлд тусгах саналаа цахим системээр (chojooaltan@gmail.com , Orgiltsoqtslohe@gmail.com , tugsuu1080@gmail.com , B.Enkhmandakh@gmail.com) болон албан бичгээр хүргүүлэв. Барилга, хот байгуулалтын Сайдын албан даалгавар (Нийслэлийн хэмжээнд барилга, хот байгуулалтын чиглэлээр хэрэгжүүлэх арга хэмжээний нарийвчилсан төлөвлөгөөний биелэлт)-ын хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/676 албан бичгээр хүргүүлэв. Барилга, хот байгуулалтын яаманд Нийслэл Улаанбаатар хотын авто замын түжрэлийг бууруулах богино, дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2024 оны 01-01/621 тоот албан бичгээр хүргүүлэв. Байгаль орчин, уур амьсгалын өөрчлөлтийн Сайдтай Нийслэл Улаанбаатар хотод төлөөлөн хэрэгжүүлэх 2025 оны гэрээний саналыг албан бичгээр хүргүүлэв. Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\4. BIYLELT\5. 2024\3. SANAMJ BICHIG		
6.	Арга хэмжээ 3.11.4. Даргын зөвлөлийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.	Цаг үеийн шаардлагатай ажлуудыг шийдвэрлэж хэрэгжүүлсэн байна.	100	100	2024 оны хагас жилийн байдлаар Даргын зөвлөлийн 8 удаагийн хурлын бэлтгэл ажлыг хангаж, төлөвлөгөө батлуулан хурлын тэмдэглэл хөтлөн, хурлаас гарсан үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулан ажиллав. (Тус ажлыг Дотоод хяналт шалгалтын Ахлах мэргэжилтэн хариуцан ажиллах болсон) Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR\5. NIISLELIN UDIRDAN AJILTNI	01-06	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					SHUURHAI & DARGIN SHUURHAI HURAL15. 202410. DARGIN SHUURHAI HURAL		
7.	Арга хэмжээ 3.11.10. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохижилт-бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	100	100	- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны, удирдлагын хэлтэст "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналаа Margad-Erdene.Ts@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. - Газрын даргаар 2024 онд 6 зорилт, 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөгөө боловсруулан батлуулав. Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас болон жилийн эцсийн байдлаар гарган НЗДТГ-ын Төрийн Захиргааны удирдлагын газарт албан бичгээр хүргүүлэв. Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR13. TAILAN MEDEE & DOTOOD AJIL15. 2024	01-12	100
8.	Арга хэмжээ. 3.11.16. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах	-	100	Бодлогын судалгаа шинжилгээний төв НТҮГазарт Хотын хөгжлийн индексийг шинэчлэн тооцох, цаашид хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны урьдчилсан төлөвлөгөөнд тусгуулах саналаа 2024 оны 01-01/169 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. Ү:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR14. BИYLELT5. 2024114. HOTIIN HUGLIIN INDEKC	01-12	100
9.	Арга хэмжээ 3.11.17. Хотын хөгжлийн индексийн шалгуур	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн	-	100	Хотын хөгжлийн индексийн өөрийн байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд 33 индексийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
	үзүүлэлтийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана	байгууллагын хамаарах үзүүлэлтийг сайжруулах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж, хүрсэн үр дүнг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар шинэчлэн тооцох			бөгөөд хэрэгжилтийг жилийн эцсийн байдлаар гарган тайлагнан ажиллана.		
10.	Арга хэмжээ 3.11.19. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2023 оны байдлаар гарган хуулийн хугацаанд тайлагнасан.	01-03	100
11.	Арга хэмжээ 3.11.21. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн хөндлөнгийн үнэлгээнд дүн шинжилгээ хийн, зөвлөмжийг хэрэгжүүлнэ.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Тус газарт дээд газраас 5 зөвлөмж ирсэн бөгөөд Зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана. Үүнд: ✓ Нийслэлийн Засаг даргын А/1532 тоот захирамжийн дагуу "Нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2023 оны ажил дүгнэх" шалгалтад 2024 оны 01 сарын 09-ний өдөр хамрагдав. Шалгалтаар "хангалттай" үнэлгээ авсан. Тус шалгалтаар ирсэн	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					зөвлөмжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана. (2 удаа) ✓ Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газраас нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн захирамжаар байгуулсан ажлын хэсгүүдээс ирүүлсэн тайлан болон холбогдох материалуудад хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн зөвлөмж, ✓ Гамшгийн эрсдэлээс бууруулах чиглэлээр авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллах зөвлөмж, ✓ Засгийн газрын 2024 оны 81 дүгээр тогтоолоор Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны бүтэц, орон тоо шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан өөрчлөн байгуулагдсан чиг үүрэг нь шилжсэн шинээр байгуулагдсан байгууллагуудад ирүүлсэн зөвлөмж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2024 оны 03/6352 дугаар албан бичгээр "Иргэдээс 2021-2023 онд гаргасан гомдлын шийдвэрлэлтэд хөндлөнгийн үнэлгээг хараат бус судалгааны байгууллагаар хийж гүйцэтгэсэн"-ий дагуу чиглэл ирүүлсэн. Тус чиглэлийн дагуу иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэхэд тулгамдаж буй хууль эрх зүйн орчин болон бусад саналыг 2024 оны 01/478 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлсэн.		

1	2	3	4	5	6	7	8
					Y:10.KNOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZARV4. BIYLELT5. 2024\13. ZUVLUMJ		
12.	Арга хэмжээ 3.11.23. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	50	Тэр бум мод үндэсний хөдөлгөөнийг өрнүүлэх ажлын хүрээнд Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, Хан-Уул дүүргийн Айдсын даваа орчим байгууллагын зүгээс тарьсан модоо арчлав.	01-06	50
13.	Арга хэмжээ 3.11.24. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа (хоногоор)	6 хоног	5 хоног	Тайлант хугацаанд 54 албан бичиг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Шийдвэрлэлтийн хувь-100% Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног – 3,82. Y:11.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIIN KHELTE5.IRSEN & YAVSAN BICHIGIRSEN BICHIGI\2024\3. LENKHTUUL	01-12	100
14.	Арга хэмжээ 3.11.25. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллана.	Шийдвэрлэлтийн хугацаа (хоногоор)	21 хоног	5 хоног	Тайлант хугацаанд Үйлчилгээний албан хаагчтай холбоотой 3 өргөдөл, гомдол ирсэн бөгөөд хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн хариу өгч ажиллав. Шийдвэрлэлтийн хоног -10 хоног	01-12	50
15.	Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны 7 боть материалыг үдэж хавтаслан, товьёг үйлдэж архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв. - 2024 оны Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтад саналаа өгсөн.	01-06	100
ЗОРИЛГО 4. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.							

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Арга хэмжээ 4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	- Газраас үзүүлж байгаа нийт 9 төрлийн 36 үйлчилгээний 12699 хүсэлтээс: ✓ Угтах үйлчилгээний цэгт – 11266 ✓ Цахим хэлбэрээр - 1433 хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн. - Газрын даргын 2024 оны А/71 тушаалаар Газрын үйлчилгээний журам, хавсралт хяналтын хуудасны хамт шинэчлэн батлуулав. - Газрын үйлчилгээний хүсэлт шийдвэрлэсэн байдлыг алба, хэлтэс, албан хаагч тус бүрээр 7 хоног бүр гарган Даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулан ажиллав. - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгавар Төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны мэдээллийн ил тод байдлыг нэмэгдүүлж, иргэд олон нийтийн оролцоог хангах зорилтын хүрээнд Нийслэлээс хэрэгжүүлж буй бодлого, үйл ажиллагаанд иргэдийн санал, шүүмжлэлийг тусгаж, үйл ажиллагааг сайжруулах зорилгоор үйлчилгээ авч буй иргэн, хуулийн этгээдээс авч буй цахим санал асуулга, мөн газраас үзүүлж буй үйлчилгээний тоон мэдээ болон иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны мэдээг 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвд udval.b@ulaanbaatar.mn хаягаар хүргүүлэв. - НЗДТГ-ын Нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд 2024 оны 01/478 дугаартай албан бичгээр Иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэхэд шаардлагатай хууль	01-12	100

1	2	3	4	5	6	7	8
					эрх зүйн баримт бичигт өөрчлөлт оруулах болон бусад саналыг гарган хүргүүлсэн. - Газрын даргын 2024 оны А/... тушаалаар Газраас иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлж буй үйлчилгээний журам, хавсралт хуудсыг шинэчлэн батлав. - Газрын үйлчилгээний хүсэлт шийдвэрлэсэн байдлыг алба, хэлтэс, албан хаагч тус бүрээр 7 хоног бүр гарган Даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулан ажиллав. Газрын uda.ub.gov.mn цахим хуудсанд үзүүлж байгаа үйлчилгээний мэдээ мэдээллийг тухай бүрд нь шинэчлэн байршуулав. Callpro ХХК-тай хамтран иргэн, хуулийн этгээдэд газраас үзүүлж буй үйлчилгээ, албан бичиг, өргөдөл гомдлын талаарх мэдээллийг түргэн шуурхай дуудлага бүрийг алдахгүй утсаар хүргэх Операторын үйлчилгээг 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрөөс нэвтрүүлэн ажилласан. 2024 оны 6 дугаар сарын 04-ний өдрөөс 2024 оны 12 дугаар сарын 02-ний өдөр нийт 7418 дуудлага иргэн аж ахуйн нэгжээс дуудлага хүлээн авч, зөвлөгөө мэдээлэл өгч, холбогдох албан хаагч нартай холбон өгч ажилласан.		
17.	Арга хэмжээ eBariga.ub.gov.mn хот байгуулалтын цахим системд мэдээллийг оруулах, баяжилтыг тогтмол хийж ажиллах	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	eBariga.ub.gov.mn цахим системд шинэчлэлт хийхтэй болбогдуулан тайлан, өргөдөл гомдлын цэсийг шинэчлэх загварыг гарган Хотын орон зайн мэдээлэл, технологийн хэлтэст өгсөн.	01-12	100



1	2	3	4	5	6	7	8
18.	Арга хэмжээ 4.1.4. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавина.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	100	100	Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулахад хяналт тавин ажиллаж байна. (16 удаа)	01-12	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын А/34 дүгээр тушаал "Ёс зүйн дэд хороо байгуулах тухай"	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2023 оны А/34 дүгээр тушаалаар байгууллагын Ёс зүйн дэд хороонд гишүүнээр ажилласан. Тус ажлын хэсэг 2024 онд нийт 5 удаа хуралдсан. Газрын даргаар Ёс зүйн дэд хорооны 2024 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх үндэсний хөтөлбөр (2024-2030 он), Ёс зүйн дэд хорооны ажиллах журам, Газрын ёс зүйн дүрмийн төслийг боловсруулсан. Газрын ёс зүйн дэд хороонд 2 асуудал хэлэлцүүлэх саналыг 2024 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр Захиргаа, санхүүгийн хэлтсээс ирүүлж, дүгнэлт гаргуулах саналыг ирүүлснийг хүлээн авч, шийдвэрлэсэн. Байгууллагын нийт албан хаагчдын дунд ёс зүйн байдлыг үнэлэх ерөнхий үнэлгээг хийж, дүнг нэгтгэсэн. Уг үнэлгээгээр газрын 75 албан хаагчдыг хамруулахад харилцаа 93.8%, албан хэрэг хувцаслалтын хэрэгжилт 89.1%.	01-05	100

					ажлын байран дээрх цаг ашиглалт 96.2%-тай байна. Мөн нэгж тус бүрд Хандлага, Хувцаслалт, Харилцаа, Өрөөний эмх цэгц, Ажлын цаг ашиглалт гэсэн агуулгаар ерөнхий үнэлгээг танилцуулж, байгууллагын албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ажлыг хийн нэгжүүдэд зөвлөмж хүргүүлсэн.			
2.	Үүрэг даалгавар 2. Газрын даргын 2024 оны А/62 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Чанарын баг байгуулах тухай	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэхээр “Эс эф си эс” ХХК-тай гэрээ байгуулж, хоёр шатны аудитад хамрагдаж баталгаажуулалт хийгдэж гэрчилгээ авсан.	10-11	100	
3.	Үүрэг даалгавар 3. Газрын даргын 2024 оны А/75 дугаар тушаалаар байгуулагдсан Тооллогын комисс байгуулах тухай	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	-	100	Газрын даргын 2024 оны А/75 тушаалаар байгуулсан ажлын хэсгийн Тооллогын комиссын бүрэлдэхүүнд ажиллаж, газрын эд хөрөнгийн тооллогыг (2024 оны 11 дүгээр сарын 11-нээс 11 дүгээр сарын 20-ны хооронд) хийж дуусгав.	11 сар	100	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	
1.	Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим)	Сургалтад хамрагдсан цаг	65 цаг	70	Төрийн албаны зөвлөлөөс байгуулдаг уламжлалт 7/4/10 буюу 7 хоног бүрийн 4 дэх өдрийн 10 цаг тогтмол явагддаг Пүрэв гаригийн болон бусад сургалтад цахимаар хамрагдав.	01-12	100	

2. Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байх	-	3	- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Сургалт судалгааны төв, Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс зохион байгуулсан “Бодлогын баримт бичгийн танилцуулга, Хөгжлийн бодлогын баримт бичиг, Улс нийслэлийн урт дунд хугацааны бодлоготой уялдуулан Нийслэлийн богино хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах сэдэвт сургалт, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний хэлтсээс зохион байгуулсан” Бодлогын баримт бичгийг хэрхэн тайлагнах, үнэлэх” сургалтад танхимаар хамрагдсан. - Худалдан авах ажиллагааны газраас зохион байгуулсан АЗ сертификат олгох цахим сургалтад 2024 оны 03 дугаар сарын 27, 28 -ны өдөр хамрагдав. - НЗДТГ-ын Нийслэлийн Үйлчилгээний төвөөс зохион байгуулсан “Иргэдээс гаргасан өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлт тулгамдаж буй асуудал шийдэл” сэдэвт сургалтад 2024 оны 11 сарын 13-ны өдөр хамрагдсан. - Газрын хурлын зааланд 2024 оны 11 дүгээр сарын 28-ны өдөр зохион байгуулагдсан Стресс менежмент сургалтад хамрагдав.	01-12 100
---	----------------------------------	----------	----------	--	-------------------------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

/ Л.ЭНХТУУЛ /
(Нэр, гарын үсэг)

Sh Jind 2024.12.05
(Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох					
1.	Арга хэмжээ 1.1.Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажил хийнэ.			40	
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:					
2.	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.			40	
3.	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Нэгжийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргаж, тайлагнан ажиллана.			60	
4.	Арга хэмжээ 2.2. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.			40	
5.	Дэд арга хэмжээ 2.2.1.Төрийн алба, хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих			40	
6.	Дэд арга хэмжээ 2.2.2.Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх			60	
7.	Дэд арга хэмжээ 2.2.3.Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;			40	
8.	Дэд арга хэмжээ 2.2.4.Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг			40	

	журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;				
9.	Дэд арга хэмжээ 2.2.5.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.			60	
10.	Дэд арга хэмжээ 2.2.6.Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;			40	
11.	Дэд арга хэмжээ 2.2.7.Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;			60	
12.	Дэд арга хэмжээ 2.2.8.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.			40	
13.	Дэд арга хэмжээ 2.2.9.Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;			40	
14.	Арга хэмжээ 2.3."Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.			60	
15.	Арга хэмжээ 2.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.			40	
16.	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.			40	
17.	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.			40	
18.	Арга хэмжээ 2.6."Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.			50	
19.	Арга хэмжээ 2.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх			40	

20.	Арга хэмжээ 2.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх			40	
21.	Арга хэмжээ 2.9. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.			40	
ЗОРИЛГО 3. ДҮРМЭЭР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:					
Зорилт 1. Нийслэлийн үйлчилгээний нэгдсэн төвөөр иргэн, хуулийн этгээдэд барилга, хот байгуулалт, дахин төлөвлөлт, газар орон зайн мэдээлэл, дэд бүтэц, барилга байгууламжийн ашиглалтын аюулгүй байдлын чиглэлээр үзүүлэх үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулан, ухаалаг технологийг нэвтрүүлэн шийдвэрлэнэ.					
22.	Арга хэмжээ 3.1. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээ, ажлын тайлан, холбогдох бусад материалыг албан ёсны цахим хуудсанд нээлттэй байршуулна.			60	
Нэмэлт үүрэг даалгавар					
23	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг угтаж байгууллагын хэмжээнд "Ажил танилцуулах өглөөний уулзалт өдөрлөг" зохион байгуулах			40	
24	Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх			40	
Дундаж оноо:				64.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцах			
2.	Арга хэмжээ 2.Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдах			
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	7	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	7	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	

5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		7	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		4.8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо) 6,2
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(.....оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		96.9 Нэмсэн саяа

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

[Signature]
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.29 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

[Signature]
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.29 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АХЛАХ
МЭРГЭЖИЛТЭН
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН
ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.20 (огноо)



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

пэл.1 үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт			Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:							
Зорилт 2. Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох							
1	Арга хэмжээ 1.1.Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хийнэ.	Төслийн тоо	0%	100%	Түүхэн дурсгалт барилга, байгууламжийн хадгалалт, хамгаалалтын ажлын хүрээнд Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 13 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Улсын хамгаалалтад байх түүх соёлын үл хөдлөх дурсгалын жагсаалт"-д бүртгэгдсэн Нийслэл хотод байршилтай 15 дурсгалт газрыг газар дээр нь судалж, одоогийн нөхцөл байдлын судалгааны ажилд явсан ажлын хэсгийн гишүүдийн мэдээллийг нэгтгэн танилцуулга, тайлан гаргав.	01-03	100%
Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:							
2	Арга хэмжээ 2.1.Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, жилийн үйл ажиллагааг төлөвлөн хэрэгжүүлж, ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Төрийн албаны тухай болон бусад хууль тогтоомж, стандартын хэрэгжилтийг хангах, байгууллагын хүний нөөцийн бодлогын хэрэгжүүлэх, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, хяналт тавих чиг үүргийг хэрэгжүүлэхээр 2024 онд 3 зорилтын хүрээнд 24 арга хэмжээг төлөвлөж, тайлант хугацаанд хэрэгжилтийг ханган ажиллаж хагас, бүтэн жилээр гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж тайлагнав.Сүүлийн хагас жилд нэмэлтээр 2	01-12	100%

	1	2	3	4	5	6	7
					үүрэг даалгавар авч биелэлтийн гарган тайлагнав.		
3	Дэд арга хэмжээ 2.1.1.Нэгжийн тайлан, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргаж, тайлагнан ажиллана.	4 тайлан	0%	100%	Газрын даргын баталсан Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний дагуу эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь тайлагнахаар тайлан мэдээг нэгтгэн ажиллаж байна.	6, 12	100% 2 тайлан
4	Арга хэмжээ 2.2. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг батлан хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Газрын Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2024 оны төлөвлөгөөг 2024 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Газрын даргын батлуулан, хэрэгжилтийг ханган ажиллав. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн "Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/91 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажил сайжруулах зорилгоор газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд хариуцлагыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нэмэлт өөрчлөлт оруулан Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар батлав. Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан газрын Хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн 2024 оны 07 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/28 дугаар тушаалаар батлуулан нийт албан хаагчдад шинэчлэн баталсан Дотоод журмаар сургалт зохион байгуулав. Журмын төслийг нийт албан хаагчдад танилцуулж, 100 хувийн саналаар батлав. Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо, цахим системд шинэчлэн баталсан төрийн захиргааны албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, шинэчлэн тогтоосон албан тушаалын цалин, төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчид төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл, албан хаагчдын ажилласан жилийн түүхийг албан хаагчийн	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				хамтаар мэдээллийг бүрэн гүйцэт, үнэн зөв оруулж тайлагнав. (идэвхтэй 119 албан хаагч, ажиллахгүй байгаа 172 нийт 291 албан хаагчийн мэдээлэл) Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын цахим системд Газрын даргын 2024 оны "Албан хаагчдын албан тушаалын цалин нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай" Б/08 дугаар тушаал (75 албан хаагчийн), Засгийн газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 27-ны өдрийн "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 128 дугаар тогтоолоор баталсантай холбогдуулан Газрын даргын "Төрийн захиргааны албан хаагчдын албан тушаалын цалинг батлах тухай" Б/22 дугаар (69 албан хаагчийн), "Төрийн үйлчилгээний албан хаагчдын албан тушаалын цалинг батлах тухай" Б/23 дугаар тушаалын (8 албан хаагчийн) дагуу давхардсан тоогоор 152 албан хаагчийн цалингийн мэдээллийг оруулж, өөрчлөлт хийв.		
5	Дэд арга хэмжээ 2.2.1 Төрийн алба, хүний нөөцийн бодлого, үйл ажиллагааг зохицуулсан хууль тогтоомж, стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Газрын даргын 2024 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулсан байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны бүрэлдэхүүнд гишүүнээр орж ажиллав. Ёс зүйн дэд хорооны хагас бүтэн жилийн ажлын тайланд албан хаагчтай холбоотой ирсэн өргөдөл, гомдлын мэдээг тайлагнаж ажиллав. Засгийн газрын 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 109 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ"-г 2024 оны 10 дугаар сарын 22-ны өдөр нийт албан хаагчдад танилцуулав. Шинээр баталсан эрх зүйн актыг байгууллагын мэдээллийн самбарт байршуулав.	01-12 <

1	2	3	4	5	6	7
Дэд арга хэмжээ 2.2.2.Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	1.Төрийн жинхэнэ албаны гүйцэтгэх албан тушаалын 8 ажлын байрны 12 сул орон тоог нөхөхөөр Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 14 дүгээр тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан журмын дагуу сонгон шалгаруулалт явуулах захиалгыг холбогдох бүрдлийн хамт Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөлд 2024 оны 03 дугаар сарын 05-ны өдрийн 01-01/525, 04 дүгээр сарын 17-ны өдрийн 01-01/975 дугаар албан бичгээр хүргүүлэв. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан нээлттэй сонгон шалгаруулалтаар дээрх ажлын байр нөхөгдөөгүй. Мөн 2024 оны 09 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 01/0135 дугаар албан бичгээр 6 ажлын байрны 7 сул орон тоог нөхөх захиалгыг Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлд хүргүүлсэн. Бүтэц, зохион байгуулалтын өөрчлөлт орсны дагуу албан тушаалын тодорхойлолт батлуулах зөвшөөрөл хүсэх тухай албан бичгийг 2024 оны 09 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 01/0139 дугаартай албан бичгээр Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлсэн боловч одоогоор албан тушаалын тодорхойлолт Төрийн албаны зөвлөлөөр шинэчлэн батлагдаагүй улмаас сул орон тооны захиалгыг Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлээгүй байна. 2. 2023 оны 11 дүгээр сард нэр дэвшин томилогдсон 3 албан хаагч, 2024 онд бүтэц зохион байгуулалттай холбоотой Хотын стандарт, хяналтын газраас шилжин ирсэн 2 албан хаагч нийт 5 албан хаагч 2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн тангараг өргөв. 3. Улсын Их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу төрийн жинхэнэ	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				албан хаагчид албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох саналыг нэгж, албан хаагчдад танилцуулан, 2024 оны 2 дугаар сарын 13-ны өдрийн 01-01/355 дугаартай албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлж, Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдрийн А/369 дүгээр захирамжаар 33 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинэчлэн тогтоосон байна. (20 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр 13 албан хаагчид) Z:\0.KNOT BAIGUULALT, KHUGJLIN GAZAR\8. HUNII NUUTSIIN MEDEE\ELV5. 2024\5. ZEREG DEVIN ZAHIRAMJ		
7	Дэд арга хэмжээ 2.2.3.Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх;	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-12	100%
				1. Засгийн газрын 2019 оны 9 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхэд цалин, урамшуулал олгох журам"-ын дагуу 29 албан хаагчид албан үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлж, албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсний хөлсийг цалингийн 40 хувиар тооцож олгов. (2024 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрөөр 13 албан хаагч албан үүргийг үргэлжлүүлэн түр орлон гүйцэтгэх шийдвэрийг дуусгавар болгов) Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлт орсноос хойг буюу 2024 оны 05 дугаар сараас хойш 6 албан хаагчид албан үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлж, албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсний хөлсийг цалингийн 40 хувиар тооцож олгов. 2. Төрийн албаны тухай хууль болон Газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу 11 албан хаагчид 34,017,000 төгрөгийн тэтгэмж, цалинтай чөлөөг 12 албан хаагчид (95 ажлын хоног), цалингүй чөлөөг 13 албан хаагчид (222 ажлын хоног) тус тус Газрын даргын тушаалаар (4-өөс дээш хоногийн захиргааны чөлөө) олгов. W:\2024\5. Hunii nuutsiin hutulbur\TAZ & SALBAR ZUVLUJ_TAJX-iiin NUUTSIIN MEDEE & BUSAD TAILAN MEDEE		

1	2	3	4	5	7
				3. Монос групптэй хамтран "Эрүүл биед саруул ухаан оршино" өдөрлөгийг 2024 оны 01 дүгээр сарын 26-ны өдөр ажлын байранд зохион байгуулж 61 албан хаагчийг цус, шээсний ерөнхий шинжилгээнд хамруулж, 6 төрлийн үзлэгт оношлогоонд хамруулав. Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJILIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL15. 202419. ERUUL MENDIIN UDURLUG 2024.01.30 Газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу албан хаагчдыг эмнэлгийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулахаар 2024 оны 11 дүгээр сарын 21-ний өдрийн Даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж Газрын даргын 2024 оны "Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах тухай" Б/114 дүгээр тушаалаар 96 албан хаагчийг Сонгинохайрхан дүүргийн нэгдсэн эмнэлэгт 2024 оны 12 дугаар сарын 07-ны өдөр урьдчилан сэргийлэх үзлэг, шинжилгээнд хамруулахаар шийдвэрлэв. Төсөв 19.200.000 төгрөгийг шийдвэрлүүлэв. Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJILIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL15. 202419. ERUUL MENDIIN UDURLUG & UZLEG Ардын хувьсгалын 103 жилийн ой, Улсын их баяр наадам, Монгол Улсад барилгын салбар үүсэж хөгжсөний 98 жилийг ой, Нийслэл хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ой, Үндэсний эрх чөлөө, тусгаар тогтнолын баярын өдрийг тохиолдуулан хамт олноо манлайлан амжилт гарган ажилласан 74 албан хаагчийг шагналд нэр дэвшүүлж тодорхойлолт хүргүүлснээс 57 албан хаагч шагнагдав. Нийслэлийн Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойн медаль, дурсгалын зүйлээр 40 албан хаагчийг шагнаж урамшуулав.	

1	2	3	4	5	6	7
				Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны А/771 дүгээр захирамжийн дагуу 2024 оны эхний хасаг жилийн ажлын дүнгээр бүрэн хангалттай үнэлүүлсэн Газрын даргын 1 сарын үндсэн цалингаар, Аудитын дүгнэлтээр "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авч нягтлан бодох бүртгэлийн жилд үр бүтээл гарган ажилласан Газрын даргыг 3 сарын үндсэн цалингаар, Ерөнхий нягтлан бодогч, Тооцооны нягтлан бодогч нарыг 2 сарын үндсэн цалингаар, Эд хариуцагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэж байгаа албан хаагчийг 1 сарын цалингаар тус тус шагнаж урамшуулав. (14,976,000 төгрөг) Байгууллагын Ёс зүйн дэд хорооны 7 гишүүдийг Газрын даргын 2024 оны Б/112 дугаар тушаалын дагуу урамшуулал олгов. (4,950,000 төгрөг) Нийт 12 албан хаагчид 19,926,000 төгрөгийн урамшууллыг Нийслэлийн Засаг даргын захирамж болон газрын даргын тушаалаар олгосон байна.		
8	Дэд арга хэмжээ 2.2.4.Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-12	100%
				Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт албан хэрэгцээнд шаардлагатай дараах мэдээлэл, судалгааг заасан хугацаанд цахимаар болон албан бичгээр хүргүүлж, тайлагнав. Үүнд: 1. Албан хаагчдын цахим шуудан, гэрийн хаягийн судалгаа (77 албан хаагч) 2. Ахмад ажилтны судалгаа (15 ахмад ажилтны) 3. Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгох насанд хүрсэн албан хаагчийн мэдээлэл (2 албан хаагч) 4. Түрээслээд өмчлөх хэлбэрийн орон сууцаар хангах хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй албан хаагчийн судалгаа (12 албан хаагч) 5. Инженер, техникийн ажилтны судалгаа (62 албан хаагч), 6. Орон сууцны судалгаа (78 албан хаагч) 7. Урт дунд богино хугацааны сургалт болон түрээслээд өмчлөх хэлбэрийн орон сууцанд хамрагдах албан хаагчийн судалгаа (78 албан хаагч)		

1	2	3	4	5	6	7
				8. Удирдах ажилтнуудын судалгаа (9 албан хаагч) 9. Сул орон тооны судалгаа 3 удаа (8 ажлын байрны 12 сул орон тоо) 10. Бүтэц орон тооны судалгаа 11. Жөндөрийн судалгаа 12. Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын бүтэц орон тооны өөрчлөлтийн судалгаа (2019-2024) 13. Тангараг өргөх албан хаагчийн судалгаа (12 албан хаагч) 14. Гадаад албан паспорттой албан хаагчийн судалгаа (24 албан хаагч) 15. Нийслэл дэх Төрийн албаны салбар зөвлөлийн тогтоолын хэрэгжилтийн судалгаа (13 албан хаагч) 16. Байгууллагаас нийгмийн асуудал шийдвэрлүүлсэн байдлын судалгаа (2012-2024) W\2024\9. Судалгаа & medeelel		
9	Дэд арга хэмжээ 2.2.5.Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100%	Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрийн "Иргэдийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/91 дүгээр захирамжийн дагуу ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлж, ажил сайжруулах зорилгоор газрын Хөдөлмөрийн дотоод журамд хариуцлагыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нэмэлт өөрчлөлт оруулан Газрын даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/04 дүгээр тушаалаар батлав. Журмын төслийг нийт албан хаагчдад танилцуулж, 100 хувийн саналаар батлав.	01-12	100%
10	Дэд арга хэмжээ 2.2.6.Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	100%	Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 110, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 148, нийт 258 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 94 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 32 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 92 албан хаагчийн мэдээллийг албан хаагчийн бүртгэл, мэдээллийг хүний	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системд шийдвэрлэлтийг хийж, холбогдох шийдвэрийг дотоод сүлжээнд байршуулав. Z:O.KHOT BAIGUULALT, KHUGJULIN GAZAR12, GAZRIIN DARGIN TUSHAAL2024 Z:O.KHOT BAIGUULALT, KHUGJULIN GAZAR19, GAZRIIN DARGIN TUSHAAL2024 Хот байгуулалт, хотын стандартын газар		
11	Дэд арга хэмжээ 2.2.7. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-12	100%
12	Дэд арга хэмжээ 2.2.8. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-12	100%
13	Дэд арга хэмжээ 2.2.9. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад	Үйл ажиллагаа	0%	100%	01-12	100%

	1	2	3	4	5	6	7
	асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;	ны хэрэгжилт, хувь			тушаал 148, нийт 258 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 94 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 32 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 92 албан хаагчийн мэдээллийг албан хаагчийн бүртгэл, мэдээллийг хүний нөөцийн удирдлагын нэгдсэн системд шийдвэрлэлтийг хийж, холбогдох шийдвэрийг дотоод сүлжээнд байршуулав.		
14	Арга хэмжээ 2.3. "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд тодорхой ажил санаачилж, төлөвлөгөө гарган ажиллана.	Тохижилт- бүтээн байгуулалтын чиглэлээр төсөл, хөтөлбөр шинээр санаачилсан тоо	0%	100%	Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн Захиргааны, удирдлагын хэлтэст "Тохижилт бүтээн байгуулалтын жилийн хүрээнд нэгдсэн төлөвлөгөөнд тусгах хэрэгжүүлэх ажлын саналыг таага- erdene.ts@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлсэн. Зорилтот жилийн хүрээнд газрын хэмжээнд 6 зорилт, 15 арга хэмжээг хэрэгжүүлэн ажиллахаар төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллав.	01-06	100%
15	Арга хэмжээ 2.4. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.	Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг мэдээлэн сурталчлах "Шударга ёс, хөгжил дэвшилд 110" мэдээллийн самбараар байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод байдлыг сурталчлан холбогдох мэдээллийг байршуулав. Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан мэдээллийн самбарыг шинэчлэн байршуулав. Зарцуулсан төсөв 600,000 мянган төгрөг. Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэл, загварын дагуу гаргаж, байгууллагын нэгж, албан хаагчдад танилцуулан 2024 оны 03 дугаар сарын 18-	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. Төлөвлөгөөг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2024 оны 03 дугаар сарын 19-ний өдрийн 01-01/642 дугаартай албан бичгээр, egdelemunkh.a@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар хүргүүлэв. Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2024 оны төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн хэрэгжилтийг 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн байдлаар гарган 2024 оны 01-01/348 дугаартай албан бичгээр, 08 дугаар сарын 31-ний байдлаар явцын тайланг 01/0116 дугаартай албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт тайлагнаж ажиллав. Z:10.KNOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR15. AJLIN HESEGE15. 2024Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө Бүтэц зохион байгуулалтын өөрчлөлттэй холбогдуулан Газрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрийн Б/20 дугаар тушаалаар эрх бүхий албан тушаалтныг томилох шийдвэрийг шинэчлэн гаргуулж, 2024 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр Газрын даргад "Нууцын баталгаа" гарган ажиллав. ХАСХОМ гаргавал зохих албан тушаалын болон 2023 оны ХАСХОМ мэдүүлэх үүрэг бүхий мэдүүлэг гаргагчийн нэрсийн жагсаалтыг (69 албан хаагч) 2023 оны 12 дугаар сарын 28-ны өдрийн 01/01/3595 дугаартай албан бичгээр болон vaanchig.o@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар илгээв. Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023 гаргасан 68, албан тушаалд томилогдсоноос хойш Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2023* мэдүүлсэн 53, их хэмжээний өөрчлөлт 2023+ мэдүүлсэн 3, нийт 124 албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон		
16	Дэд арга хэмжээ 2.4.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	01-12	100%

1	2	3	4	5	6	7	
				хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, баталгаажуулав. "ХАСХОМ 1", "ХАС хураангуй", "ХОМ хураангуй" тайлан мэдээ, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авсан (69 албан хаагч) тухай бүртгэлийн хамт цахимаар 2024 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/01/433 дугаартай албан бичгээр, erdenetunkh.a@ulaanbaatar.mn цахим хаягаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэв. Шинээр албан тушаалд томилогдохоор нэр дэвшсэн 19 албан хаагчийн хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлгийг цахимаар мэдүүлж, Авлигатай тэмцэх газраар хянуулав. Ашиг сонирхлын зөрчил үүсээгүй болно.			
17	Арга хэмжээ 2.5. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Сургалтад хамрагдсан цаг	Дунд жаар 65 цаг	40 цагаас багагүй байх	Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, нийслэлийн холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан 90 удаагийн сургалтад (цахимаар 43, танхимын 47) давхардсан тоогоор 1316 албан хаагч (100 хувь) хамрагдав. Z:\0.KNOT BAIGUULALT.KHUGJILIN GAZAR\8. HUNI NUUTSIN MEDEELELS. 2024\2. SURGALT Үүнээс миний бие 8 удаагийн танхимын, 30 удаагийн цахим сургалтад, нийт 38 удаагийн 140 цагийн сургалтад хамрагдаж 1 сургалтад гэрчилгээ авсан. Үүнээс Төрийн албаны зөвлөлийн 7:4:10 вэбинар 22 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	01-12	140 цагийн сургалт
18	Арга хэмжээ 2.6. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр, Айцын аманд тарьж, суулгасан	01-12	-

1	2	3	4	5	6	7
				модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажил болон Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд байгууллагын нэрэмжит төгөлд мод тарих, арчлах ажил төлөвлөгдсөн боловч тодорхойгүй хугацаагаар хойшилсон. Нийт 144 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэв. - хариу өгч шийдвэрлэсэн 140 - шийдвэрлэх шатандаа 4 Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2 хоног		
19	Арга хэмжээ 2.7. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	2 хоног	3 хоног	01-12	2 хоног
20	Арга хэмжээ 2.8. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг холбогдох хууль журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллах, шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, эцэслэн шийдвэрлэх	Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/	2 хоног	3 хоног	01-12	3 хоног

	1	2	3	4	5	6	7

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг угтаж байгууллагын хэмжээнд “Ажил танилцуулах өглөөний уулзалт өдөрлөг” зохион байгуулах	Уулзалт өдөрлөг зохион байгуулсан байх	3	4	Нийслэл Улаанбаатар хот үүсэн байгуулагдсаны 385 жилийн ойг угтан газрын нийт албан хаагчдад нэгжүүд харилцан ажлаа танилцуулах, шинэ албан хаагчидтай уулзаж нөхөрлөх үйл ажиллагааг “Ажил танилцуулах өглөөний уулзалт өдөрлөг”-ийг 2024 оны 10 дугаар сарын 15, 22-ны өдрүүдэд амжилттай зохион байгуулав. 11 нэгж танилцуулга хийж, албан хаагчдын дунд асуулт хариулт явуулж харилцан мэдээлэл солилцож, нэгжүүд хоорондын ажлын уялдааг сайжруулсан үр дүнтэй өдөрлөг болов.	6	7
2	Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	Гэрчилгээ авах	0	Гэрчилгээ э авсан байх	Z:10.KNOT BAIGUULALT, KHUGLIIN GAZAR13. TANILTSUULGA5. 2024VAJIL TANILTSUULAH UDURLUG - 385 -2024.10.15,22 Газрын даргын 2024 оны А/62 дугаар тушаалаар байгуулсан Чанарын багт гишүүнээр орж ажиллав. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд чанарын багийн 6 заалт бүхий төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангаж ажиллав. Баталгаажуулалтын 1 дэх шатны аудитыг 2024 оны 11 дүгээр сарын 07-ны өдөр, 2 дахь шатны аудитыг 11 дүгээр сарын 22-ны өдөр хийлгэж баталгаажуулалтын гэрчилгээг авах болзлыг хангав.	10-12	100%

1	2	3	4	5	6	7
				Чанарын менежментийн тогтолцооны гарын авлагыг гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулав. Z:\0.KNOT BAIGUULALТ, KHUGJLIN CAZAR\15. AJLIN HESEG\5. 2024\9. Чанарын баг		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1.Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцах	Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь	0%	100%	Шинээр баталсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын багц хууль, Ёс зүйн хорооны ажиллах журам, Авлигатай тэмцэх газраас шинэчлэн баталсан ХАСХОМ гаргах бүртгэх, маягт Засгийн газрын 2023 оны "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам" 301 дүгээр тогтоол, Засгийн газрын Хэрэг Эрхлэх газрын даргын 2023 оны "Аргачлал батлах тухай" 98 дугаар тушаал, Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулга, "Байгууллагын архивын үйл ажиллагааны нийтлэг журам", албан хэрэг хөтлөлтийн MNS 5140-1-2021, MNS 5140-2-2021, MNS 5140-3-2021 стандарт зэрэг эрх зүйн актыг уншиж танилцан өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллав. Төрийн албаны зөвлөлөөс гаргасан "Төрийн албаны хүний нөөцийн удирдлагад цогц чадамжийн хүрээг нэвтрүүлэх нь" гарын авлагыг уншиж судлав.	01-12	100%
2.	Арга хэмжээ 2.Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдах	2-оос доошгүй	-	2	Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Архивын газар, Нийслэлийн Засаг даргын	01-12	22

1	2	3	4	5	6	7
	сургалтад хамрагдсан байх			Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв Танхимын 8 удаагийн сургалт, цахимаар 30 удаагийн нийт 38 удаагийн сургалтад (140 цаг) хамрагдаж 1 гэрчилгээ гардаж авсан байна. ТАЗ-ийн 7.4:10 арга зүйн 22 удаагийн цахим сургалт, Мэргэжлийн бусад байгууллагын 8 удаагийн сургалт, Удирдлагын академийн Богино хугацааны зорилтот 2 удаагийн сургалт, Засгийн газрын зорилтот 1 удаагийн сургалт, Ажлын байран дахь захиалгат 5 удаагийн сургалт.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)



..... (Т.БУЯНЖАРГАЛ)

(Нэр, гарын үсэг)

2024/12/06.

(Огноо)